



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI DÂMBOVIȚA S.A.

Str. Lt. Stancu Ion nr. 1, Târgoviște - Dâmbovița

CUI: RO 10638988

J15/172/27.05.1998

Tel: 0245 612 816; Fax: 0245 611 389; 0728 878 767

E-mail: office@ldpdambovita.ro

CertRom

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 127352 / 218112 / 313082
ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001

CONTRACT DE MANDAT

privind încredințarea și exercitarea funcției de director general
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de
Administrație al S.C. „LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA ” S.A.

CAPITOLUL I

PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile **Legii nr. 31/1990**, republicată, modificată și actualizată și art. 64² din **O.U.G. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În baza Hotărîrii Consiliului de administrație nr. 24/17.11.2025 adoptată în condițiile Legii societăților comerciale și ale Actului constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de **Director general** în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. S.C. „LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA ” S.A., cu sediul în Loc. Targoviste, str.Lt. Stancu Ion nr. 1, județul Dambovita, înmatriculată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Dambovita sub numărul J15 /172 / 1998, Cod Unic de înregistrare nr. RO 10638988, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin domnul **IORGA ALEXANDRU** în calitate de președinte al consiliului de administrație al societății, denumită în continuare și „Societatea”

și,

B. Domnul RADU ANDI CONSTANTIN, cetățean roman, domiciliat în _____
născut la data de _____ în Mun.Tirgoviste.
jud.Dambovita, _____ identificat cu C.I. seria _____ nr. _____
de **MANDATAR**, denumit în continuare și „**Director general** ”, _____ de profesie economist, în calitate

CAPITOLUL III

OBIECTUL CONTRACTULUI.

Art. 3.1 În urma acordului de vointă intervenit între parti, Societatea încredințează directorului general atribuțiile de conducere, organizare și gestionare a activității sale, de reprezentare a Societății în raporturile cu terții, purtînd astfel răspunderea pentru modul în care se îndeplinesc acte de administrare ale Societății. Delegarea de către Consiliul de Administrație al societății, către directorul general se face în baza

Hotaririi Consiliului de Administratie nr. 24/17.11.2025, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile/hotaririle Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății și în schimbul unei indemnizații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

CAPITOLUL IV

DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 4 ani conform HCA nr. 24/17.11.2025 ca urmare a finalizarii procedurilor de selectie conform O.U.G. nr. 109/2011, respectiv perioada 18.11.2025 - 18.11.2029.

Art. 4.2. Prezentul mandat nu poate fi prelungit.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art.5.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute Cap. VI al acestui contract de care beneficiază directorul general și să plătească acestuia remunerația prevăzută la Cap VII al prezentului contract, de care beneficiaza directorul general si sa plateasca acestuia remuneratia prevazuta la Cap VII al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății și OUG nr.114/2018;

Art. 5.2. Consiliul de Administratie are obligatia de a supraveghea activitatea directorului general.

Art. 5.3. Societatea se obligă sa rețină și să vireze, în numele și pe seama Directorului general, în quantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia care rezulta din derularea prezentului contract in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI DIRECTORULUI GENERAL

Art. 6.1. Directorul general este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite.

Art. 6.2. Directorul general este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății.

Art. 6.3. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Consiliul de Administratie sau Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

Art. 6.4. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului general următoarele drepturi și facilități:

- a) sa utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societatii, intocmindu-se documentele justificative corepunzatoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- b) decontarea, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară, în limitele stabilite prin bugetele anuale;

- c) sa utilizeze mijloace de comunicare telefon/internet, pe baza contractelor incheiate de societate cu furnizorii de servicii de telefonie mobila/fixa;
- d) sa beneficieze de concediu de odihna platit de 30 zile lucratoare pe an, cu posibilitatea compensarii in bani a zilelor neefectuate intr-un an calendaristic;
- e) sa beneficieze de concediu medical platit conform legii;

Art. 6.5. Directorul general are si urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte modul de organizare a activitatii societatii stabilit prin regulamentele si procedurile de lucru aprobate prin hotararile organelor statutare, C.A. si /sau AGA., dupa caz si sa faca propuneri de imbunatatire a activitatii;
- b) sa respecte secretele comerciale ori industriale ale societatii;
- c) sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor calificate ca atare prin reglementarile legale ori cele interne ale societatii si sa ia toate masurile operative care se impun in realizarea unui astfel de obiectiv;
- d) sa isi foloseasca toata priceperea, experienta si toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispozitie de care societate, in vederea conducerii activitatii acesteia astfel incat sa ajunga la indeplinirea prevederilor din bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor;
- e) sa participe la sedintele Consiliului de Administratie si ale Adunarii Generale a Actionarilor;
- f) sa puna la dispozitie Consiliului de Administratie, in modalitatea cea mai potrivita, toate documentele si informatiile necesare pentru cunoasterea si analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de catre aceasta la Ordinea de zi ;
- g) sa informeze Consiliul de Administratie, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativa a societatii desfasurata pe perioada precedenta, raport ce va cuprinde, cel putin, operatiunile intreprinse pe perioada raportata si cele avute in vedere pentru perioada urmatoare, precum si neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor sale;
- h) sa expuna opinia personala, motivata, in cadrul sedintei consiliului de administrare pe marginea punctelor inscrise pe ordinea de zi si sa faca propuneri fundamentale si argumentate de luare a unor masuri necesare bunei conduceri a societatii si defasurarii activitatii;
- i) sa duca la indeplinire hotararile Consiliului de Administratie, intocmai si la timp;
- j) sa raspunda patrimonial si personal pentru pagubele suferite de societate in cazul in care nu a indeplinit, cu vinovatie, hotararile Consiliului de Administratie;
- k) concepe si aplica strategii si /sau politici de dezvoltare a societatii comerciale;
- l) organizeaza selectarea, angajarea si concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii;
- m) negociaza contractul colectiv de munca si contractele individuale de munca;
- n) reprezinta societatea comerciala in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
- o) incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii comerciale, conform legii;
- p) asigura convocarea Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare ale Actionarilor pentru societatea comerciala;
- q) alte prerogative incredintate de Adunarea Generala a Actionarilor sau autoritatea administratiei publice locale, dupa caz, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

Art.6.6. Directorul general este exclusiv raspunzator pentru pagubele suferite de societate in cazul luarii unor decizii eronate de catre Consiliul de Administratie care s-au bazat pe informatiile furnizate de catre Directorul General, informatii care se dovedesc a fi eronate si/sau incomplete.

Art.6.7. In cazul in care directorul general nu va putea sa puna in executare o hotarare a Consiliului de Administratie sau cand, desi ar putea sa o puna in aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce in mod evident si cert la prejudicierea societatii este obligat sa informeze de indata si motivat Consiliul de Administratie despre astfel de imprejurari, in caz contrar fiind tinut raspunzator pentru neexecutarea si/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

Art.6.8. Directorul General, ca orice mandatar, este obligat sa dea socoteala societatii despre modul de ducere la indeplinire a mandatului incredintat prin acest contract, atat pe parcursul executarii, cat si la incetarea acestuia, din orice cauza.

Art.6.9. Fara autorizarea expresa a Consiliului de Administratie al societatii, directorul general nu va avea dreptul sa divulge tertilor informatiile confidentiale la care a avut acces, in virtutea functiei sale, precum si secretele

comerciale si/sau industriale pentru o perioada de trei ani de la incetarea acestui contract, din orice cauze, sub sanctiunea raspunderii pentru daunele pe care le va putea incerca societatea ca efect al incalcarii unei astfel de obligatii.

CAPITOLUL VII

REMUNERATIA DIRECTORULUI GENERAL

Art.7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorului general , in baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 24/17.11.2025 si in limitele prevăzute de actul constitutiv i se va acorda o remuneratie fixă brută lunară, în sumă de 18.850 lei .

Art.7.2. Dupa aprobarea situatiilor financiare anuale, sub conditia inregistrarii unui profit si a realizarii citeriilor de performanta (anexa la prezentul contract), directorului general i se poate acorda un premiu anual de pana la 12 idemnizatii lunare, conform HCA nr.5/21.01.2022.

CAPITOLUL VIII

INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) revocarea directorului general:

1. în cazul neîndeplinirii din culpa a uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

2. nerespectarea hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor sau ale Consiliului de Administrație;

3. nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societăților comerciale;

c) renunțarea directorului general la mandatul încredințat;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general;

g) insolvabilitatea ori lichidarea societății;

h) scaderea sub 50 % a actiunilor deținute de stat in societatea comerciala prin actionarul unic Consiliul Judetean Dambovita;

In cazul incetarii prezentului contract, directorul general este obligat sa inapoieze societatii comerciale toate actele si documentele deținute in exercitarea atributiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

Incetarea prezentului contract conform lit. b), c) , d) se va efectua numai dupa stabilirea unei perioade de preaviz de 45 zile.

CAPITOLUL IX

MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.9.1.Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți ,prin act aditional. Contractul va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ,ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

CAPITOLUL X

FORȚA MAJORĂ

Art.10.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.10.2.Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

CAPITOLUL XI

LITIGII

Art.11.1 Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat prin arbitrajul comercial organizat de către Curtea de Arbitraj Comercial de pe langa Camera de Comerț, Industrie și Agricultură, în raza căreia își are sediul societatea, în conformitate cu regulamentul și regulile de procedură aplicabile în arbitrajul organizat de această instituție. Hotărârea arbitrală ce se va pronunța va fi definitivă și obligatorie pentru părți, partea care va cădea în pretenții obligându-se să o execute de bună voie.

Art.11.2 Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente din Municipiul Targoviste, județul Dambovita.

Art.11.3 Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor, sau actionarului unic al societății- Consiliul Județean Dambovita, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea comercială în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

CAPITOLUL XII

CLAUZE SPECIALE

Art.12.1.Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale, ale Codului civil și ale Codului comercial.

Art.12.2. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (doua) exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă. Prin grija președintelui Consiliului de Administrație al societății, va fi notificat Registrul Comerțului unde societatea este înmatriculată, hotărârea de numire a directorului general care a stat la baza încheierii prezentului contract.

Art.12.3.Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de Consiliul de Administrație, în condițiile Legii societăților comerciale.

MANDANT,

MANDATAR,

S.C. „LUCRARI DRUMURI SI PODURI
DAMBOVITA SA” S.A.
prin Președintele Consiliului de Administrație,
DI . IORGA ALEXANDRU

DI. ANDI RADU CONSTANTIN