

ANEXA II

ANUNȚ DE SELECȚIE DIRECTOR ECONOMIC

Lucrari Drumuri si Poduri Dambovita S.A. recrutează Director economic cu contract de mandat (în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea 31/ 1990 *privind societățile comerciale* și cu O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.)

Societatea „**LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI DÂMBOVIȚA**” S.A. este organizată și funcționează în forma juridică de societate comercială pe acțiuni, în conformitate cu legile române și cu prevederile actului constitutiv.

Lucrari Drumuri si Poduri Dambovita S.A. a fost înființată în anul 1998 sub autoritatea Consiliului Județean Dambovita . Este o societate de interes județean, cu un capital social de de **8.066.465 lei**, (opt milioane șaizeci și șase mii patru sute șaizeci și cinci lei) constituit din aporturi în bani și în natură deținut în întregime de către județul Dâmbovița reprezentat de Consiliul Județean Dâmbovița, **în calitatea sa de acționar unic**.

De la înființare domeniul principal de activitate al societății este reprezentat de executarea lucrărilor de construcție, modernizare, consolidare, reparații, proiectare și întreținere de drumuri, poduri cu prioritate pentru drumurile, podurile și alte lucrări de infrastructură ale căilor de transport rutier administrate de Consiliul Județean Dâmbovița.

Directorul Economic va organiza și va conduce activitatea financiar-contabila a societății în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat, structura organizatorică și cu reglementările legale aplicabile.

Performanța sa va fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce vor fi incluși în contractul de mandat ce se va negocia și conveni cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Durata contractului de mandat a Directorului va fi de 4 ani, începând cu data numirii acestora în funcție de către Consiliul de Administrație.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de către Directorul Economic sunt următoarele;

- a) să aibă cetățenia română sau cetățenie în alte state membre ale Uniunii Europene cu domiciliul în România.
- b) să cunoască foarte bine limba română (scris și vorbit).
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu.
- d) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic.
- e) să nu aibă antecedente penale.
- f) are o experiență relevantă în domeniul financiar-contabil și calitatea de expert contabil
- g) absolvent de învățământ superior de lungă durată atestat prin diploma de licență și experiență în domeniul științelor economice absolvite, de cel puțin 7 ani.
- h) să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital de stat.
- i) sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare.
- j) să nu se afle în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu funcția de Director economic în cadrul S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dambovită S.A.

Condiții specifice postului

- a) specializare în domeniul financiar-contabil de cel puțin 7 ani – 25 pct
- b) vechime în specialitate studiilor superioare absolvite, minim 10 ani; - 25 pct.
- c) minim 10 ani vechime în munca, din care minim 5 ani experiență în funcție de conducere (director economic) la societăți private / societăți cu capital de stat cu o cifră de afaceri minim 5 milioane de euro și minim 50 salariați care au înregistrat rezultat financiar pozitiv la sfârșitul anului și obiect de activitate în domeniul construcțiilor de drumuri și poduri; - 50 pct

Etapele de desfășurare a selecției :

1. Etapa I – Selecția dosarelor de înscriere și întocmirea listei lungi;
2. Etapa II – Interviu candidaților selectați (admiși la etapa I);

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație și vor alcătui lista lungă. Primii 3 (trei) candidați cu cel mai mare punctaj din lista lungă, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună în termen de 15 zile declarația de intenție.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție și calendarul procedurii, după cum urmează:

- Publicare anunț în ziare privind selecția directorului economic
- Perioada depunere candidaturi
- Evaluarea listei lungi de candidați
- Stabilirea listei scurte

- Prezentarea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare
- Interviu candidați
- Numire director, semnare contracte

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Președintelui C.N.R. și al Președintelui C.A., cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor de la data anunțului în presă și a termenului de 15 zile privind depunerea declarațiilor de intenție.

În procesul de evaluare și ulterior de selecție finală a candidaților se vor avea în vedere:

- Dosarul de candidatură cu documentele aferente
- Matricea profilului de candidați / grila de evaluare (gradul de îndeplinire al criteriilor de selecție)
- Declarația de intenție a candidatului
- Interviu.
- Beneficii

Candidatul selectat pentru poziția de Director economic va beneficia de o remunerație, formată dintr-o componentă fixă și una variabilă, în concordanță cu responsabilitățile funcției, cu efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate de către A.G.A.

Documentele candidaturii:

Dosarele de înscriere ale candidaților vor fi transmise pe adresa societății str. Locotenet Stancu Ion, Nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița, pe suport hartie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru Director Economic LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA S.A., Nume si Prenume Candidat” - În atenția doamnei Lita Bianca – Jurist (Secretar CA) până cel târziu în data de 24.10.2025 ora 16.00 (ora României) și vor conține în mod obligatoriu următoarele Documente în limba română - îndosariate:

- Opis documente;
- Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- Adeverință medicală;
- Cazierul judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copii după următoarele documente :
 - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele

depusă este diferită de cea de pe actul de identitate;

- o Copia actului de identitate;
- o Copia diplomelor de studii (de licență sau echivalentă; post-universitare, după caz) ;
- o Copii ale certificatelor de absolvire a programelor de formare (dacă este cazul);
- o Extras Reges/ Revisal / copie după carnetul de muncă/ copie contracte de mandat/ management/ copie adeverințe eliberate de angajatori care atestă experiența în vechimea studiilor absolvite/experiența profesională;
- o Orice alte documente care atestă îndeplinirea cel puțin a condițiilor minime.

Toate documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de către aplicant (cu semnătură olografă).

f) Formulare completate și semnate:

- o Cererea de înscriere;
- o Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
- o Declarația privind acordul pentru obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
- o Declarație pe propria răspundere privind acordul privind prelucrare a datelor cu caracter personal;
- o Declarația de interese.

Bibliografie

- o Legea nr. 31/1990 - Legea societăților comerciale, republicată;
- o Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată.
- o Legea 571/2003 actualizată, coroborată cu HG 44/2004 privind Codul fiscal

Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor solicitate prin Anunțul de selecție este obligatorie. Nedepunerea tuturor documentelor în termenul indicat (24.10.2025, ora 16.00), va atrage excluderea din procedura de selecție.

Totodată, candidaturile ajunse la Societate după data de 24.10.2025, ora 16.00, nu vor mai fi luate în considerare.

Candidații selecțai pe lista scurtă sunt obligați să se prezinte la proba de interviu cu originalele actelor de studii depuse în copie la dosar.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.ldpdambovita.ro.

începând cu data publicării anunțului. Informații suplimentare se pot solicita pe e-mail, la adresa lita.bianca@ldpdambovita.ro, persoana de contact doamna Lita Bianca – Jurist (Secretar CA) telefon 0775643270.

Informații suplimentare. Depunerea candidaturii

Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați pe lista scurtă și se va întocmi în baza scrisorii de așteptări transmisă de autoritatea publică tutelară, publicată pe site-ul societății.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal, prin intermediul poștei electronice și telefonic.

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție.

La finalul procesului de selecție, documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau vor fi distruse după trecerea celor 30 de zile de la finalizarea selecției.

În procesul de selecție se vor avea în vedere dispozițiile legale naționale și europene privind egalitatea de șanse în muncă între femei și bărbați.

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon menționate în C.V. să fie corecte.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011 și în acord cu regulile de deontologie profesională ce guvernează activitatea de recrutare, lista lungă, lista scurtă, propunerile de nominalizare în vederea selecției de către C.A. și rezultatele obținute de candidați pe fiecare etapă a procedurii de recrutare și selecție au caracter confidențial și nu vor fi publicate; candidații vor fi anunțați prin e-mail și telefonic că au fost confirmați/ neconfirmați pe lista lungă/ lista scurtă; după finalizarea procedurii de recrutare și selecție, fiecărui candidat i se pot comunica individual rezultatele detaliate pe care le-a obținut, respectiv prin e-mail și telefonic, numai la cererea scrisă a candidatului.

Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita Consiliului de Administrație/ Comitetului de Nominalizare și Remunerare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la Consiliul de Administrație, care este obligat să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Decizia Consiliului de Administrație poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul directorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

Eventualele contestații se depun la adresa Lucrari Drumuri si Poduri Dambovita SA., str. Locotenet Stancu Ion Nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița, în plic închis, cu mențiunea ”În atenția Consiliului de Administrație al LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA SA.”